

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 14»

(МКДОУ «Детский сад № 14»)

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 2102/ -П

г. Избербаш

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 4.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в следующем составе:

Руководитель группы Заместитель заведующего по ВМР Абуева Х.М.

Члены группы Заведующий хозяйством Айгумова Ф.Н.
 Воспитатель Абдуллаева Г.Г.
 Музыкальный руководитель Милованцева С.А.
 Администратор сайта Удовидченко Н.А.

2. Рабочей группе для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам:

- выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования по итогам 2022 года (приложение 1), соблюдать план-график сбора и анализа данных (приложение 2);
- подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МКДОУ «Детский сад № 14» с учетом приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 03.04.2023.

3. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 07.04.2023.

4. Администратору сайта Удовидченко Н.А. разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 14» в срок до 20.04.2023.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий


МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14»
ИЗБЕРБАШ
Алигаджиева Н.У.

График проведения самообследования в детском саду

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	25.01.2023	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	25.01.2023	Заведующий
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; – система управления; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	18.03.2023	Зам. завед. по ВМР
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2023	Зам. завед. по ВМР
Подготовить отчет	13.04.2023	Зам. завед. по ВМР
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	15.04.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет приказом заведующего	19.04.2023	Заведующий
Направить отчет учредителю	19.04.2023	Заведующий
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	20.04.2023	Администратор сайта

План-график по сбору и анализу данных		
Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки		
Система управления организацией	03.02.2023–20.02.2023	Заведующий
Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	03.02.2023–28.02.2023	Зам. завед. по ВМР
Внутренняя система оценки качества образования	02.03.2023–31.03.2023	Зам. завед. по ВМР
Кадровое обеспечение	03.02.2023–17.02.2023	Делопроизводитель
Учебно-методическое обеспечение	03.02.2023–23.03.2023	Зам. завед. по ВМР
Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2023–31.03.2023	Библиотекарь
Материально-техническая база	03.02.2023–23.03.2023	Заведующий хозяйством
Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	15.03.2023	Зам. завед. по ВМР, Делопроизводитель
2-я встреча	05.04.2023	Заведующий хозяйством
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям	03.02.2023–15.03.2023	Зам. завед. по ВМР
Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	15.03.2023	Зам. завед. по ВМР
2-я встреча	05.04.2023	Делопроизводитель
Подготовить отчет		
Обсуждение проекта отчета	10.04.2023	Рабочая группа
Обсуждение доработанного проекта отчета	13.04.2023	Рабочая группа
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	14.04.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	17.04.2023	Заведующий
Направить отчет учредителю	17.04.2023	Заведующий
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	18.04.2023	Ответственный за сайт